

DISCIPLINARE DI INCARICO DI STUDIO

DEL CONSORZIO

>>>><<<<

L'anno Duemilaventitre, il giorno _____ del mese di _____
in Catania, presso la sede del
Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale, Via Centuripe n. 1/A

SONO PRESENTI

Da una parte: il Dott. Gaetano Punzi il quale interviene nel presente atto in
rappresentanza, in nome e per conto del "Consorzio di Bonifica
" (C.F. _____);

Dall'altra: la prof.ssa avv. Giuseppina Lucia Nigro (in seguito denominato
anche "Professionista"), nata a Catania il 15 dicembre 1968 (C.F.
NGRGPP68T55C351X), domiciliata in Catania, via G. D'Annunzio, n. 24

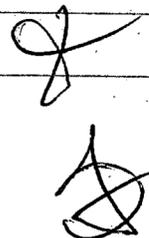
PREMESSO

che il Consorzio nello svolgimento dell'attività istituzionale ha
necessità di attività di studio e consulenza legale in ordine a diverse
problematiche di natura giuridica e contrattuale dei Consorzi afferenti il
Consorzio di bonifica Sicilia Orientale;
Ciò premesso, tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Consorzio _____ affida all'Avv.
Giuseppina Nigro, che accetta, l'attività di studio e consulenza in ordine a
diverse problematiche di natura giuridica e contrattuale dei consorzi
mandatari;



ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di studio e consulenza in ordine a diverse problematiche di natura giuridica e contrattuale di particolare complessità e/o competenza tecnica dei Consorzi mandatarî senza rappresentanza, afferenti per la quota di relativa competenza.

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il Consorzio si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutto il materiale e i dati necessari per l'espletamento dell'incarico. Nessuna responsabilità assume la Professionista per le eventuali conseguenze negative derivanti dalla mancata o insufficiente predisposizione della documentazione a tal uopo necessaria.

La Professionista si impegna a svolgere il proprio mandato con la massima diligenza ed in collaborazione con gli uffici amministrativi incaricati.

In particolare, la Professionista, in adempimento dell'incarico così assunto, si impegna:

- a) ad esaminare i fascicoli degli atti e la documentazione messa a disposizione del Consorzio per l'espletamento dell'incarico;
- b) a curare l'istruttoria della procedura in collaborazione con gli uffici amministrativi incaricati.

Ove si rendesse necessario per lo svolgimento dell'attività di cui al presente disciplinare, al Professionista è fatto obbligo di garantire la sua presenza nella sede amministrativa del Consorzio, o nelle sedi periferiche, su richiesta preventiva da parte del Commissario Straordinario, Direttore Generale o dell'ufficio amministrativo incaricato.

Nessun obbligo di firma né limite di orario è imposto al Professionista, dal



momento che l'esecuzione del presente incarico non fa sorgere diritti - in tutto o in parte - riconducibili al disciplinare di lavoro subordinato.

La Professionista, nel prestare la propria opera, potrà avvalersi della collaborazione di altri avvocati e/o collaboratori, rimanendo, comunque, sotto la sua esclusiva responsabilità il relativo coordinamento e il loro operato, e fermo restando che ogni e qualsiasi rapporto di cui al presente disciplinare sarà intrattenuto esclusivamente con la Professionista.

ART. 5 – OBBLIGHI

Al Professionista è fatto obbligo di non espletare alcuna attività legale contro il Consorzio né con i consorzi mandatarî; ella si impegna, in ogni caso, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto della presente Convenzione.

Al termine della durata del rapporto regolato dal presente disciplinare, la Professionista fornirà una relazione scritta circa l'attività svolta e le pratiche ancora in itinere.

ART. 6 – DECORRENZA E DURATA

L'incarico professionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare ed avrà termine il 31 dicembre 2023. Il rapporto si interromperà anticipatamente o verrà adeguatamente riformulato qualora, in dipendenza del processo di riforma dei Consorzi di Bonifica Siciliani in atto, ovvero in dipendenza di ulteriori e sopravvenute esigenze organizzative, non fosse più possibile assicurare la prosecuzione alle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

ART. 7 CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA' DEL PROFESSIONISTA

La Professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni



d'incompatibilità previste dalla normativa vigente e di essere in possesso di tutti i requisiti, generali e speciali, previsti dalla legge per poter svolgere il presente incarico; egli si impegna, altresì, a svolgere la propria attività in favore del Consorzio nel rispetto delle norme del codice deontologico e di quelle che regolano il mandato professionale.

ART. 8 – PROPRIETA' DI ATTI, DOCUMENTI ED ELABORATI

Tutti gli atti, documenti, elaborati, schemi, indagini e quant'altro prodotto durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente incarico restano di proprietà del Consorzio.

La Professionista dovrà tenere un elenco della documentazione in suo possesso onde presentarlo formalmente al termine dell'incarico.

ART. 9 – RISOLUZIONE, INADEMPIENZE CONTRATTUALI, CONTROVERSIE

Salvo quanto previsto al precedente articolo 6, le parti possono risolvere anticipatamente il presente disciplinare comunicando anticipatamente il recesso all'altra parte, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o P.E.C., con un preavviso di almeno sessanta giorni a decorrere dal ricevimento della comunicazione medesima.

Nel caso di mancato rispetto dei termini di preavviso da parte del Professionista, il Consorzio tratterà a titolo di penale una cifra pari a 2/12 dell'importo complessivo dell'affidamento.

Il Consorzio può rescindere anticipatamente e con decorrenza immediata in caso di inadempienze da attribuirsi al Professionista o nel caso in cui lo stesso contravvenga, senza giustificati e documentati motivi, alle condizioni di cui al presente disciplinare; la suddetta rescissione è comunicata mediante raccomandata con avviso di ricevimento o P.E.C. indicante la

comunque, essere revocato dal Consorzio o rinunciato dal Professionista in qualsiasi momento successivo alla cessazione del presente incarico. In tal caso al Professionista dovranno essere liquidati i compensi per le prestazioni svolte nel periodo compreso tra la data di scadenza e quella di cessazione del mandato difensivo, secondo gli stessi criteri già sopra individuati.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, e che non possa essere risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Catania.

ART. 10 – COMPENSO PROFESSIONALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'incarico assegnato nel presente disciplinare e per tutti gli oneri direttamente o indirettamente da esso derivanti, all'Avv. Giuseppina Nigro verrà corrisposto l'importo, omnia comprensivi, di Euro 19.800,00 (Euro Diciannovemilaottocento/00), oltre alle spese vive documentate. Il suddetto importo sarà pagato in rate bimestrali. Per esigenze di contabilità, l'Ente si riserva, comunque, di provvedere al pagamento anche di rate di minore durata.

Eventuali spese vive di viaggio, vitto e alloggio fuori sede, verranno rimborsate al Professionista nella misura pari:

- al costo del biglietto di seconda classe in caso di trasporto ferroviario;

- al costo del biglietto della "economy class" in caso di biglietto aereo;

- al costo chilometrico risultante dalle tariffe ACI del mezzo privato utilizzato;

- le spese di soggiorno (pernottamento e vitto) determinate in misura pari alla tariffa di un albergo a tre stelle.

ART. 11 – NORME DI RINVIO



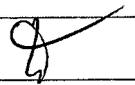
motivazione. In questo caso, al Professionista sarà dovuta solo una quota dell'onorario concordato proporzionato al periodo per il quale l'attività è stata effettivamente svolta, fino al manifestarsi dell'evento causa della rescissione.

Nel caso in cui la Professionista non esegua con puntualità e competenza l'incarico per sua esclusiva colpa, il Consorzio si riserva di rescindere il presente disciplinare con recupero dell'eventuale danno arrecato all'Amministrazione consortile stessa.

La Professionista avrà la facoltà di presentare a sua discolpa, entro 15 gg. dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempienza contrattuale, una relazione dettagliata per contestare le irregolarità o le mancanze addebitate.

Scaduto il termine di durata dell'incarico, e salvo eventuale proroga dello stesso, la Professionista è comunque tenuta, in mancanza di diversa indicazione da parte dell'Ente, a portare a compimento le pratiche e le questioni affidatele prima dello scadere del predetto termine. Le prestazioni eseguite successivamente alla scadenza della convenzione saranno liquidate sulla base dei vigenti parametri per i compensi della professione forense, secondo il valore della controversia o della questione, previsti per le varie fasi del giudizio, secondo il principio dell'equo compenso di cui *all'articolo 19 quaterdecies del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in L. 4 dicembre 2017, n. 172.*

La cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto instaurato in forza del presente disciplinare, non determinerà il venir meno del mandato alle liti conferito al Professionista per i giudizi in corso; detto mandato potrà,



Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, valgono le disposizioni del Codice civile ed ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 131/1986.

ART. 12 – TRATTAMENTO DI DATI

Ai fini del trattamento dei dati personale e sensibili - ex D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii. - relativi ai giudizi patrocinati nell'interesse del Consorzio, la Professionista è considerata "Incaricata del trattamento dei dati" ed è, pertanto, autorizzata a svolgere le operazioni citate per conto del Consorzio ed è, altresì, tenuta a rispettare tutte le norme previste in materia.

Il Consorzio, secondo quanto previsto dall'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché dall'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), informa la Professionista, che con la sottoscrizione del presente disciplinare ne prende atto ed esprime il proprio favorevole consenso, che tratterà i dati ivi contenuti esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto del disciplinare e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

, li

LA PROFESSIONISTA INCARICATA, Prof. Avv. Giuseppina Nigro

IL CONSORZIO, Dott. Gaetano Punzi

